

「Startup Kumamoto Internship Program」有償インターン事業 プロジェクトシート

①基本情報

1.会社名

株式会社ラムネ

2.自社のPRをお願いいたします。

“保険とデジタルのちからで、自分らしく生きる人に勇気と安心を与える”

このミッションのもと、私たち株式会社ラムネは、2022年7月に設立されたデジタル保険代理店です。カリフォルニアを拠点とするエンジニアと、福岡で保険代理店を営んできた代表の共創により誕生しました。

複雑な保険手続きを、スマホひとつでオンライン完結。非対面、非同期で保険の専門家に相談できる「ラムネ保険コンシェルジュ」を提供し、SNSやブログによる情報発信も行っています。

現在はデジタル保険代理店のみならず、新規事業として外国人向けのバックオフィス支援プラットフォーム、「ラムネ・ビジネスコンシェルジュ」のリリースに向けてテストマーケティング中です。

熊本市とJETROの支援による「J-StarX Preparation Program」に採択され、グローバル市場への展開準備も進めています。

私たちラムネは現在4名の経営メンバーで構成されています。ソフトウェア開発プロジェクトマネージャー従事後、アメリカでUXデザインを学んだCEOの五島、福岡で保険代理店を経営するCOO青木、スタートアップでの人事、キャリアコンサルタント資格をもつ中島、公認会計士、IPO支援コンサルティングに従事するCFO顧問の田代。それぞれの強みを活かして私たちラムネは、国境を越える挑戦者のインフラになるべく日々挑戦しているスタートアップです。

3.出勤日数や時給などの労働条件や提示できる福利厚生条件をご記入ください。

月15～20時間程度 基本リモート、時給 1000円～(税込)

②インターン情報

学生が企業を判断するポイントにもなります。以下の項目にご回答をお願いいたします。

プロジェクト名(インターン名)
グローバル×社会課題。外国人向け新規事業の”立ち上げメンバー”募集！
インターン期間
2025年9月から2026年2月
インターン生が従事する職種
マーケティング、広報
具体的な活動内容について
・外国人経営者向けのバックオフィス関連のSEOのライティング ・外国人向けサービス改善のアイデア提案 ・SNSやLINEでの発信コンテンツの企画と実施 ・外国人ユーザーとのコミュニケーション設計やインタビュー ・利用者の声から得た課題の言語化と報告 など
インターン生に期待する成果
私たちラムネがインターンの皆さんに期待する役割は、単なる「お手伝い」ではなく、組織に“新しい風”を吹き込むことです。 新しい風とは、みなさんの世代だからこそ持つ感性、柔軟な発想、そして自由な視点からの提案力。SNSやデジタルツールの使い方、コミュニケーションスタイル、社会課題への意識など、既存メンバーにはない気づきを重視しています。 また、私たちは「課題発見型」のマインドも重視しています。言われたことをこなすだけでなく、現場で感じた違和感や疑問をそのままにせず、なぜ？どうして？と掘り下げる力。そして、自分なりの仮説を立て、小さくても行動に移してみる。その姿勢こそが、チームに新しい問いを投げかけ、プロジェクトを前に進める原動力になります。 成果として私たちが期待するのは、「自分発のアイデアを、実行し、かたちにすること」。 例えば ・外国人向けサービス改善のアイデア提案 ・SNSやLINEでの発信コンテンツの企画と実施 ・実際のユーザーとのコミュニケーション設計やインタビュー ・利用者の声から得た課題の言語化と報告 など 小さな一歩でも、自分で考え、動き、ふり返る。その経験を重ねていくことが、ラムネにも、そしてあなた自身にも、大きな価値を生むと信じています。

インターン生が得られる経験について

1. 社会課題に向き合う経験

「外国人が日本で暮らす」際に直面する、言語の壁、制度の違い、不安感…。ラムネではそうしたリアルな課題に触れ、サービスづくりに関わることができます。

2. 企画から実行まで、自分のアイデアをかたちにする経験

「こんなコンテンツが響くのでは？」「この手続き、もっとわかりやすくできそう」など、仮説→提案→実行→検証まで、一連のプロセスを自分の手で動かすチャンスがあります。

3. シード期の“スタートアップ”ならではのスピード感と裁量の中で働く経験

まだまだ正解のないフェーズだからこそ、「やってみよう！」がすぐに形になります。役員と距離が近く、インターンでも中心メンバーの一員として関わっていただけます。

インターン生の対象や参加条件があれば教えてください。

【必須となるご経験・スキル】

- ・ビジネスレベルの英語力

必須ではありませんが、下記のようなご経験がある方歓迎いたします！

- ・デザイン (CanvaやFigma)
- ・Webライティング
- ・SNS運用 (InstagramやYouTube Shorts)
- ・他言語
- ・リサーチ

③サポート体制

1.インターン生をサポートいただく担当者の配置は可能でしょうか？もし可能な場合、こういった方がついていただけますか？

CEO、人事担当

CEO直下でインターン生に対して活動に関する日々のフィードバックはもちろんのこと、定期的な面談を実施して皆さんの成長に伴走します。

また、国家資格キャリアコンサルタントを持つ人事担当によるキャリア相談、自己理解等の支援も実施いたします。

2.インターン生に対して、インターンでの活動に関するフィードバックなどの機会を作っていただくことは可能でしょうか？

もし可能な場合、実施予定の頻度はどのくらいでしょうか？

CEO: 月2回

キャリアコンサルタント資格保有の人事担当メンバー: 月2回

(状況により若干の変更あり)

④貴社の課題に対するインターン生のコミット

会社の1番の課題や伸ばしたい部分はどこでしょうか？またその中でインターン生に任せられる業務はございますか？

現在、私たちラムネが取り組んでいる最大の挑戦は、「日本に住む外国人の皆さんが、本当に“安心できる生活に必要な不可欠なサービスを作ること”です。

そのために直面している主な課題は大きく2つあります。

- 1.外国人ユーザーの“リアルなニーズ”を把握しきれていないこと
- 2.発信力の構築が道半ばであること

完璧である必要はありません。私たちにはない視点で問いを立て、小さくてもいいからアクションを起こしてみる。それこそが私たちラムネのサービスをより良くする一歩になると信じています。